

«ЗАТВЕРДЖЕНО»
РІШЕННЯМ СЕСІЇ
КОНОТОПСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
восьме скликання (42 сесія)
від 07 вересня 2024 року



А. СЕМЕНІХІН

**СТАТУТ
КОНОТОПСЬКИЙ ЦЕНТР НАУКОВО-
ТЕХНІЧНОЇ ТВОРЧОСТІ УЧНІВСЬКОЇ
МОЛОДІ КОНОТОПСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
СУМСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

м. Конотоп
2024 рік

1. Загальна частина

1.1. Конотопський центр науково-технічної творчості учнівської молоді Конотопської міської ради Сумської області (далі – Центр) є правонаступником прав та обов'язків Конотопської ступіні юних туристів Конотопської міської ради Сумської області та Конотопської ступіні юних техніків Конотопської міської ради Сумської області.

1.2. Центр є комунальним закладом позашкільної освіти, основним напрямком діяльності якого є науково-технічний, що передбачає залучення здобувачів освіти до активної діяльності з набуття техніко-технологічних умінь і навичок, розширення наукового світогляду, підготовку до активної науково-дослідної роботи та оволодіння практичними вміннями та навичками з технічних видів спорту, організації змістовного дозвілля.

1.3. Юридична адреса Центру: 41602, Сумська область, Конотопський район, м. Конотоп, вул. Парківська, будинок 8.

1.4. Повна назва Центру: Конотопський центр науково-технічної творчості учнівської молоді Конотопської міської ради Сумської області.

1.5. Скорочена назва Центру: Конотопський центр науково-технічної творчості учнівської молоді.

1.6. Засновником Центру є Конотопська міська рада Сумської області (далі – Засновник). Засновник здійснює фінансування Центру, його матеріально-технічне забезпечення, надає необхідні будівлі з обладнанням і матеріалами, організовує будівництво і ремонт приміщень, їх господарське обслуговування.

1.7. Уповноважений органом Засновника є управління освіти Конотопської міської ради Сумської області (далі – уповноважений орган).

1.8. Центр є юридичною особою з дня його державної реєстрації, має печатку і штам встановленого зразка, символіку, ідентифікаційний номер.

1.9. Центр у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України «Про освіту», «Про позашкільну освіту», іншими законодавчими актами України, постановами Верховної Ради України, актами Президента України, прийнятими відповідно до Конституції та законів України, Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства освіти і науки України, рішеннями Конотопської міської ради Сумської області, розпорядженнями міського голови Конотопської міської територіальної громади, наказами управління освіти Конотопської міської ради Сумської області, шем Статутом.

1.10. Центр є комплексним закладом та може також залучати вихованців (учнів, слухачів) до здобуття позашкільної освіти з інших напрямків.

Центр здійснює навчання і виховання здобувачів освіти у позашкільній та познавчальній час.

1.11. Головними завданнями Центру є:

- виховання громадянства України;
- виховання у здобувачів освіти шкільного, поваги до культурних цінностей Українського народу, його історико-культурного надбання і традицій;
- формування у здобувачів освіти усвідомленої потреби в дотриманні Конституції та законів України, нетерпимості до їх порушення;

- формування поваги до прав і свобод людини, нетерпимості до припущення її чести та гідності, фізичного або психологічного насильства, а також до дискримінації за будь-якими ознаками;
- формування громадянської культури та культури демократії;
- формування культури здорового способу життя, екологічної культури і дбайливого ставлення до довколишнього середовища;
- реалізація державної політики у сфері позашкільної освіти;
- формування у здобувачів освіти національної самосвідомості, активної громадянської позиції, прагнення до здорового способу життя;
- виявлення, розвиток і підтримка юних талантів і обдарованих, стимулювання творчого самовдосконалення, розвиток науково-технічної та дослідно-експериментальної діяльності здобувачів освіти;
- пошук і впровадження заходів середньої освіти методичної допомоги з питань впровадження форм і методів навчання і виховання у освітньому процесі;
- створення умов для гармонійного розвитку особистості, задоволення потреб здобувачів освіти у позашкільній освіті, організації їх оздоровлення, дозвілля і відпочинку;
- задоволення потреб учнівської молоді у професійному самовизначенні відповідно до їх інтересів і здібностей;
- просвітницька діяльність.

1.12 Центр приймає рішення та здійснює освітню діяльність у межах визначених Конституцією України, законами України «Про освіту», «Про позашкільну освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про дошкільну освіту», актами Президента України, Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства освіти і науки України, рішеннями місцевих органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування, цим Статутом, іншими законодавчими та нормативно-правовими актами в галузі освіти.

1.13 Центр несе відповідальність перед здобувачами освіти, територіальною громадою міста, суспільством і державою за:

- безпечні умови освітньої діяльності;
- дотримання державних стандартів позашкільної освіти;
- дотримання договірних зобов'язань з іншими суб'єктами освітньої, виробничої, наукової діяльності, у тому числі зобов'язань за міжнародними угодами;
- дотримання фінансової дисципліни;
- прозорість, інформаційну відкритість закладу позашкільної освіти.

1.14 Мовою освітнього процесу у Центрі є державна мова.

1.15 Центр може створювати відокремлені підрозділи (філії), які не мають статусу юридичної особи, знаходяться поза межами його розташування і реалізують таку ж освітню діяльність як і Центр або за окремими його напрямками, за попереднім погодженням з уповноваженим органом.

1.16. Взаємодіє з юридичними і фізичними особами визначеними угодами, що укладені між ними відповідно до норм чинного законодавства України.

2. Організація освітнього процесу

2.1. Центр проводить навчально-виховну, інформаційно-методичну, організаційно-масову та навчально-тренувальну роботу, відповідно до річного плану роботи.

2.2. Навчально-виховний процес у Центрі здійснюється за типовими навчальними планами і програмами, що затверджуються центральними органами виконавчої влади, а також за навчальними планами і програмами, затвердженими відповідними місцевими органами виконавчої влади.

2.3. Структура та штати Центру розробляються його керівником у межах затверджених віддітків на оплату праці відповідно до встановлених нормативів і затверджуються управлінням освіти Конотопської міської ради Сумської області.

2.4. Освітня програма складається педагогічною радою Центру та затверджується керівником.

На основі освітньої програми Центр складає та затверджує навчальний план закладу, що конкретизує організацію освітнього процесу.

2.5. Навчальний рік у Центрі починається 1 вересня і закінчується не пізніше 1 липня наступного календарного року, якщо згідно чинного законодавства не передбачено іншого.

2.6. Комілектування гуртків, груп та інших творчих об'єднань здійснюється у період з 1 до 15 вересня, який вважається робочим часом керівника гуртка, групи або іншого творчого об'єднання закладу.

2.7. Режим щоденної роботи Центру встановлюється з урахуванням рекомендацій центральних і місцевих органів виконавчої влади, у сфері управління яких він перебуває, а також правил внутрішнього трудового розпорядку та колективного договору працівників закладу між адміністрацією та профспілковим комітетом.

У канікулярні, святкові та неробочі дні Центр працює за окремим планом, затвердженим керівником цього закладу.

2.8. Середня відомованість гуртків, груп та інших творчих об'єднань у Центрі становить 10-15 відомованців (учнів, слухачів).

Графічна відомованість груп відповідно до психофізіологічного розвитку здобувачів освіти, їх вікових категорій, рівня майстерності визначається Положенням про заклад позашкільної освіти.

Відомованість груп встановлюється директором Центру залежно від їх профілю, навчальних планів і програм та можливостей організації навчально-виховного і тренувального процесів, рівня майстерності відомованців (учнів, слухачів) і становить не більше як 25 відомованців (учнів, слухачів).

2.9. Прийом нових відомованців (учнів, слухачів) до Центру може здійснюватися протягом навчального року (в міру відкриття комплектування

гуртків, груп та інших творчих об'єднань) за їх бажанням і за згодою батьків або осіб, які їх замінюють, як на безконкурсній основі, так і за конкурсом, умови якого розробляються закладом.

Для зарахування вихованців (учнів, слухачів) до спортивних, спортивно-технічних, туристичних об'єднань потрібна довідка медичного закладу про відсутність у них протипоказань для занять у даному об'єднанні.

До Центру зараховуються здобувачі освіти віком від 6 до 18 років.

Центр вживає заходів до залучення здобувачів освіти, які потребують соціальної допомоги та соціальної реабілітації.

2.10. Освітній процес у Центрі здійснюється диференційовано (відповідно до віку, індивідуальних можливостей, інтересів, нахилів, здібностей, стану здоров'я) з використанням різних організаційних форм роботи: заняття, гурткова робота, урок, лекція, індивідуальні заняття, конференція, семінар, курси, читання, вікторина, змагання, зльоти, олімпіади, конкурси, огляди, виставки, екскурсії, навчально-тренувальні та оздоровчі збори, походи, екскурсії, практична робота в лабораторіях, майстернях, КВК, Брейн-ринг, концерт, а також з використанням інших форм.

Центр може залучати до участі в організаційно-масових заходах заклади загальної середньої, позашкільної, професійно-технічної, вищої освіти, інші заклади та організації.

2.11. Індивідуальне навчання у Центрі організовується відповідно до нормативу, затвердженого центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки.

2.12. Центр за потреби утворює індивідуальні та/або спеціальні групи та інші організаційні форми для навчання осіб з особливими освітніми потребами.

2.13. Тривалість занять у Центрі визначається освітньою програмою, навчальними планами і програмами з урахуванням психофізіологічного розвитку та допустимого навантаження для різних вікових категорій і становить для вихованців (учнів, слухачів):

віком від 6 до 7 років - 35 хвилин;

старшого віку - 45 хвилин.

2.14. У період канікул Центр організовує поза розкладом різноманітну місцеву роботу із вихованцями (учнями, слухачами), надіючи їм усі наявні можливості для повноцінного оздоровлення, дозвілля і відпочинку у таборах, оздоровчо-екскурсійних поїздках, екскурсіях, конкурсах, змаганнях, навчально-тренувальних зборах тощо.

2.15. Гуртки, групи та інші творчі об'єднання Центру класифікуються за трьома рівнями:

початковий рівень - творчі об'єднання, діяльність яких спрямована на загальний розвиток вихованців (учнів, слухачів), виявлення їх здібностей та обдарувань, приділення інтересу до певних видів і напрямів науково-технічної діяльності;

основний рівень - творчі об'єднання, які розвивають стійкі інтереси вихованців (учнів, слухачів), дають знання, практичні вміння і навички, задовольняють потреби у професійній орієнтації;

гуртків, груп та інших творчих об'єднань) за їх бажанням і за згодою батьків або осіб, які їх замінюють, як на некомерційній основі, так і за конкурсом, умови якого розробляються закладом.

Для зарахування вихованців (учнів, слухачів) до спортивних, спортивно-технічних, туристичних, об'єднань потрібна довідка медичного закладу про відсутність у них протипоказань для занять у даному об'єднанні.

До Центру зараховуються здобувачі освіти віком від 6 до 18 років.

Центр повинен заохочувати до залучення здобувачів освіти, які потребують соціальної допомоги та соціальної реабілітації.

2.10. Освітній процес у Центрі здійснюється диференційовано (відповідно до віку, індивідуальних можливостей, інтересів, нахилів, здібностей, стану здоров'я) з використанням різних організаційних форм роботи: заняття, гурткова робота, урок, лекція, індивідуальні заняття, конференція, семінар, курси, читання, вікторина, змагання, зльоти, олімпіади, конкурси, огляди, виставки, екскурсії, навчально-тренувальні та оздоровчі збори, походи, екскурсії, практична робота в лабораторіях, майстернях, КВК, Брейн-ринг, концерт, а також з використанням інших форм.

Центр може залучати до участі в організаційно-масових заходах заклади загальної середньої, позашкільної, професійно-технічної, вищої освіти, інші заклади та організації.

2.11. Індивідуальне навчання у Центрі організовується відповідно до нормативу, затвердженого центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки.

2.12. Центр за потреби утворює індивідуальні та/або спеціальні групи та інші організаційні форми для навчання осіб з особливими освітніми потребами.

2.13. Тривалість занять у Центрі визначається освітньою програмою, навчальними планами і програмами з урахуванням психофізіологічного розвитку та допустимого навантаження для різних вікових категорій і становить для вихованців (учнів, слухачів):

віком від 6 до 7 років - 35 хвилин;

старшого віку - 45 хвилин.

2.14. У період канікул Центр організовує поза розкладом різноманітну масову роботу із вихованцями (учнями, слухачами), надаючи їм усі наявні можливості для повноцінного оздоровлення, дозвілля і відпочинку у таборах, оздоровчо-екскурсійних поїздках, екскурсіях, конкурсах, змаганнях, навчально-тренувальних зборах тощо.

2.15. Гуртки, групи та інші творчі об'єднання Центру класифікуються за трьома рівнями:

початковий рівень - творчі об'єднання, діяльність яких спрямована на загальний розвиток вихованців (учнів, слухачів), виявлення їх здібностей та обдарувань, прищеплення інтересу до певних видів і напрямів науково-технічної діяльності;

основний рівень - творчі об'єднання, які розвивають стійкі інтереси вихованців (учнів, слухачів), дають знання, практичні вміння і навички, задовольняють потреби у професійній орієнтації;

вищий рівень - творчі об'єднання за інтересами для дитячих і обдарованих вихованців (учнів, слухачів), які проводять дослідницьку, пошукову та експериментальну роботу, кандидатів, дійсних членів Малої академії наук України, юних спортсменів-розрядників.

Відповідно до рівня класифікації визначаються мета і перспективна діяльність творчого об'єднання, його чисельний склад, обирається програма, творчості, спорту, туризму та краєзнавства.

2.16. У Центрі в межах затверджених видатків на оплату праці відповідно до встановлених нормативів можуть створюватися відділи (початково-технічного моделювання, спортивно-технічній, науково-технічної творчості, обчислювальної техніки і програмування, винахідництва і раціоналізаторства, декоративно-ужиткового мистецтва, спортивно-туристичній, художньо-технічній, краєзнавчій та інші).

2.17. Центр може організовувати роботу своїх гуртків, груп та інших творчих об'єднань у приміщеннях загальноосвітніх, поташкільних, професійно-технічних, інших навчальних закладів, навчально-виробничих комбінатів, підприємств, організацій, наукових установ, на базі спортивних будівель і стадіонів, відповідно до укладених угод із зазначеними закладами та установами.

2.18. Центру при наявності, висококваліфікованих кадрів та відповідних матеріально-технічних умов, може організувати проведення на своїй освітній базі виробничої та педагогічної практики здобувачів освіти закладів професійно-технічної і вищої освіти.

2.19. У випадках, передбачених законодавством України, Центр має право надання платних послуг з певних видів діяльності після отримання у встановленому порядку відповідних ліцензій. Платні послуги не можуть надаватися замість або в межах освітньої діяльності, визначеної навчальними планами і програмами.

2.20. Центр проводить інформаційно-методичну роботу, спрямовану на удосконалення програм, змісту, форм і методів діяльності гуртків, секцій, студій, клубів та інших творчих об'єднань, підвищення майстерності педагогічних працівників за напрямками роботи.

У Центрі можуть функціонувати методичні об'єднання за напрямками діяльності гуртків, секцій, студій, клубів та інших творчих об'єднань, що охоплюють педагогічних працівників певного професійного спрямування.

З метою удосконалення системи навчання і виховання у Центрі можуть створюватися методичні ради, комісії, до складу яких входять педагогічні працівники Центру та інші учасники освітнього процесу. Діяльність методичних рад, комісій здійснюється відповідно до рекомендацій центрального органу виконавчої влади, що забезпечує формування та реалізує державну політику у сфері освіти.

2.21. Згідно з рішенням засновника (власника), на підставі відповідних угод Центр може надавати організаційно-методичну допомогу педагогічним

колективам, навчальним закладам регіону, молодіжним, дитячим, громадським організаціям.

2.22 Центр з метою підвищення рівня практичної підготовки вихованців (учнів, слухачів) може проводити організаційно-масову роботу у формі конференцій, змагань, екскурсій, спеціально-тренувального збору та в інших формах, передбачених цим Статутом.

2.23 Центр видає своїм випускникам відповідні документи про позашкільну освіту в порядку, встановленому центральним органом виконавчої влади, що забезпечує формування та реалізує державну політику у сфері освіти.

Випускникам, які в установленому порядку склали кваліфікаційні іспити, видається документ про позашкільну освіту.

2. Учасники освітнього процесу

3.1 Учасниками освітнього процесу в Центрі є:

- вихованці, (учні, слухачі);
- директор, заступники директора Центру;
- педагогічні працівники, методисти, спеціалісти, які залучені до освітнього процесу;
- батьки або особи, які їх заміняють;
- представники підприємств, установ, організацій, які беруть участь у здійсненні освітнього процесу;
- інші особи, передбачені спеціальними законами та залучені до освітнього процесу у порядку, що встановлюється закладом освіти.

3.2 Вихованці, (учні, слухачі) мають право на:

- здобуття позашкільної освіти відповідно до їх здібностей, обдаровань, уподобань та інтересів;
- добровільний вибір виду діяльності, зміну її протягом року;
- навчання у декількох гуртках, групах та інших творчих об'єднаннях центру;
- якісні освітні послуги;
- справедливе та об'єктивне оцінювання результатів навчання;
- участь у різних видах навчальної, науково-практичної та науково-дослідної роботи, у конференціях, олімпіадах, виставках, конкурсах, оглядах, експедиціях, змаганнях, зльотах спеціально-тренувальних зборів та інших масових заходах;
- відзначення успіхів у своїй діяльності;
- свободу творчої, спортивної, оздоровчої, культурної, просвітницької діяльності тощо;
- безпечні та нешкідливі умови навчання та утримання;
- повагу людської гідності;
- захист під час освітнього процесу від будь-яких форм насильства та експлуатації, булінгу (цькування), дискримінації за будь-якою ознакою, що принижують честь і гідність, пропаганди та агітації, що завдають шкоди здоров'ю здобувача освіти;

- користування навчально-виробничою, науковою, матеріально-технічною, культурно-спортивною, побутовою та оздоровчою базою Центру;
- представництво в органах громадського самоврядування Центру;
- вільний вибір поглядів, переконань;
- інші права, передбачені чинним законодавством.

3.3. Виховання, (учні, слухачі) Центру зобов'язані:

- виконувати вимоги навчальних програм (індивідуальних навчальних планів за його наявності), дотримуючись принципів академічної доброчесності, та досягти результатів у навчанні, передбачених у вищезгаданих програмах (індивідуальних навчальних планах) для відповідного рівня;

- поважати гідність, права, свободи та законні інтереси всіх учасників освітнього процесу;

- підвищувати загальний культурний рівень;

- дбайливо ставитись до державного, громадського й особистого майна;

- дотримуватися Статуту, правил внутрішнього розпорядку Центру, а також умов договору про надання освітніх послуг (за його наявності);

- відповідально ставитися до власного здоров'я, здоров'я оточуючих, довкілля;

- повідомити керівництво Центру про факти булінгу (шыкани) стосовно здобувачів освіти, педагогічних, науково-педагогічних, наукових працівників, інших осіб, які залучаються до освітнього процесу, етикою яких вони були особисто або про які отримали достовірну інформацію від інших осіб;

- інші обов'язки, передбачені чинним законодавством.

3.4. Керівництву Центру, педагогічним працівникам, органам державної влади та органам місцевого самоврядування, їх посадовим особам забороняється залучати здобувачів освіти до участі в заходах, організованих релігійними організаціями чи політичними партіями (об'єднаннями), крім заходів, передбачених навчальними програмами та індивідуальними навчальними планами.

Залучити вихованців, (учні, слухачі), які не досягли повноліття, до участі у заходах, організованих громадськими об'єднаннями, дозволяється виключно за згодою їхніх батьків.

3.5. Педагогічним працівником Центру повинна бути особа з високими моральними якостями, яка має вищу педагогічну або іншу фахову освіту, належний рівень професійної підготовки, здійснює педагогічну діяльність, забезпечує результативність та якість своєї роботи, фізичний та психічний стан здоров'я якої дозволяє виконувати професійні обов'язки в Центрі. До роботи в Центрі може бути залучено народного умільця з високими моральними якостями за умови забезпечення належної результативності освітнього процесу.

3.6. Педагогічні працівники Центру мають право на:

- шесення керівництву Центру та уповноваженому органу Контопської міської ради пропозиції щодо поліпшення навчально-виховного процесу, подання на розгляд керівництву закладу та педагогічній раді пропозицій про моральне та матеріальне заохочення вихованців (учнів,

слухачів), застосування стягнень до тих, хто порушує правила внутрішнього трудового розпорядку, що діють у навчальному закладі;

- вибір форм підвищення педагогічної кваліфікації; участь у роботі методичних об'єднань, нарад, зборів, інших органів самоврядування Центру, у заходах, пов'язаних з організацією навчально-виховної роботи;

- проведення в установленому порядку науково-дослідної, експериментальної та пошукової роботи;

- користування навчально-виробничою, науковою, матеріально-технічною, культурно-спортивною, побутовою та оздоровчою базою Центру;

- прояв соціально-педагогічної ініціативи, вибір педагогічно обґрунтованих форм, методів, засобів роботи з вихованцями (учнями, слухачами);

- захист професійної честі, гідності відповідно до законодавства; соціальне та матеріальне заохочення за досягнення вагомих результатів у виконанні покладених на них завдань;

- об'єднання у професійні спілки, участь в інших об'єднаннях громадян, діяльність яких не заборонена законодавством;

- безпечні і нешкідливі умови праці;

- інші права, передбачені законодавством, колективним, трудовим договором, тощо.

3.7. Педагогічні працівники Центру зобов'язані:

- виконувати навчальні плани та програми;

- надавати знання, формувати вміння і навички з різних напрямів позашкільної освіти диференційовано відповідно до індивідуальних можливостей, інтересів, нахилів, здібностей вихованців (учнів, слухачів);

- сприяти розвитку інтелектуальних і творчих здібностей, фізичних якостей відповідно до задатків та запитів вихованців (учнів, слухачів), а також збереженню здоров'я;

- визначати мету та конкретні завдання навчання, виховання і розвитку вихованців (учнів, слухачів), вибирати адекватні засоби їх реалізації;

- здійснювати педагогічний контроль за дотриманням вихованцями (учнями, слухачами) моральних, етичних норм поведінки, вимог інших документів, що регламентують організацію навчально-виховного процесу;

- дотримуватись педагогічної етики, поважати гідність вихованців (учнів, слухачів), захищати їх від будь-яких форм фізичного, психічного насильства;

- берігти здоров'я вихованців (учнів, слухачів), їх інтереси, пропагувати здоровий спосіб життя;

- виховувати повагу до батьків, жінки, старших за віком, народних традицій та звичаїв, духовних та культурних надбань українського народу;

- постійно підвищувати професійний рівень, педагогічну майстерність, загальну і політичну культуру;

- вести документацію, пов'язану з виконанням посадових обов'язків (журнала, плани роботи тощо);

- виховувати особистим прикладом і настановами повагу до державної символіки, принципів загальнолюдської моралі;
- дотримуватись вимог Статуту закладу, виконувати правила внутрішнього трудового розпорядку та посадові обов'язки;
- брати участь у роботі педагогічної ради закладу;
- виконувати навіски і розпорядження керівника закладу;
- інші обов'язки передбачені законодавством, колективним, трудовим договором, тощо.

3.8 За невиконання педагогічними працівниками своїх обов'язків, порушення цього Статуту, правил внутрішнього розпорядку, порушення академічної доброчесності вони можуть бути притягнуті до відповідальності відповідно до вимог чинного законодавства.

3.9 Відволонання педагогічних працівників від виконання професійних обов'язків не допускається, крім випадків, передбачених законодавством.

3.10 Керівники гуртків, груп та інших творчих об'єднань Центру працюють відповідно до розкладу занять, затвердженого його керівником.

3.11 Розклад педагогічного навантаження у Центрі затверджується його керівником відповідно до вимог законодавства.

3.12 Оплата праці педагогічних працівників здійснюється відповідно до закону України «Про освіту», «Про позашкільну освіту» та інших законодавчих актів.

3.13 Педагогічні працівники Центру підлягають атестації, що здійснюється відповідно до законів України «Про освіту», «Про позашкільну освіту» та в порядку, затвердженому центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки.

За результатами атестації визнається відповідність педагогічного працівника займаній посаді, присвоюється або підтверджується кваліфікаційна категорія, педагогічне звання. Перелік категорій і педагогічних звань педагогічних працівників визначається Кабінетом Міністрів України.

3.14 Сертифікація педагогічного працівника Центру відбувається на добровільних засадах виключно за його ініціативою у порядку, встановленому чинним законодавством України.

3.15 Призначення на посаду, звільнення з посади педагогічних та інших працівників Центру, інші трудові відносини регулюються Кодексом законів про працю України, законами України «Про освіту», «Про позашкільну освіту», іншими законодавчими актами.

3.16 Права і обов'язки інших працівників, які залучаються до освітнього процесу в Центрі регулюються трудовим законодавством, відповідними договорами, цим Статутом та Правилами внутрішнього розпорядку Центру.

3.17. Батьки (або особи, які їх замінюють) мають право:

- обирати і бути обраними до Батьківських комітетів та органів громадського самоврядування закладу;
- звертатися до представності уповноваженого органу управління освітою, керівника Центру, представників органу громадського самоврядування з питань навчання, виховання дітей;

- приймати рішення про участь дитини в інноваційній діяльності Центру;
- брати участь у заходах, спрямованих на поліпшення організації навчально-виховного процесу та зміцнення матеріально-технічної бази Центру;
- захищати законні інтереси своїх дітей в органах громадського самоврядування закладу та у відповідних державних, судових органах

- інші права, передбачені законодавством.

3.18. Батьки здобувачів освіти (або особи, які їх замінюють) зобов'язані:

- пошуквати в дитини повагу до гідності, прав, свобод і законних інтересів людини, законів та етичних норм, відповідальне ставлення до власного здоров'я, здоров'я оточуючих і довкілля;
- сприяти виконанню дитиною освітньої програми та досягненню передбачених нею результатів навчання;
- поважати гідність, права, свободи і законні інтереси дитини та інших учасників освітнього процесу;
- дбати про фізичне і психічне здоров'я дитини, сприяти розвитку її здібностей, формувати навички здорового способу життя;
- формувати культуру діалогу, культуру життя у взаєморозумінні, мирі та злагоді між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами, представниками різних політичних і релігійних поглядів та культурних традицій, різного соціального походження, сімейного та майнового стану;
- формувати у дітей усвідомлення необхідності дотримуватися Конституції та законів України, захищати суверенітет і територіальну цілісність України;
- виконувати у дитини повагу до державної мови та державних символів України, національних, історичних, культурних цінностей України, збалансне ставлення до історико-культурного надбання України;
- дотримуватися установчих документів, Правил внутрішнього розпорядку закладу;
- сприяти керівництву Центру у проведенні розслідування щодо випадків булінгу (цькування);
- інші обов'язки, передбачені законодавством.

4. Управління Центром

4.1. Керівництво Центром здійснюється директором, якого призначає та звільняє начальник управління освіти Ковтотопської міської ради Сумської області.

4.2. Керівником може бути тільки громадянин України, що має вищу педагогічну освіту і стаж педагогічної роботи не менш як три роки, успішно пройшов підготовку та атестацію керівних кадрів освіти в порядку, установленому МОН.

4.3. Директор Центру:

- здійснює керівництво педагогічним колективом, визначає структуру закладу, забезпечує раціональний добір і розстановку кадрів, створює належні умови для підвищення фахового рівня працівників;
- дос. під. імені Закладу дошкільної освіти, представляє його в усіх державних та інших органах, організаціях і установах, укладає угоди з юридичними та фізичними особами;
- призначає на посади та звільняє з посад у порядку, передбаченому законодавством про право праці працівників Центру, видає накази про їх звільнення та призначення до дисциплінарної відповідальності;
- організовує навчально-виховний процес;
- забезпечує контроль за виконанням навчальних планів і програм, якістю знань, умінь та навичок вихованців (учнів і слухачів);
- створює необхідні умови для здобуття вихованцями (учнями, слухачами) дошкільної освіти;
- забезпечує дотримання вимог охорони дитинства, санітарно-гігієнічних та протипожежних норм, техніки безпеки;
- розпоряджається в установленому порядку майном і коштом закладу;
- дос. дозвіл на участь дитини науки, культури, членів творчих спілок, працівників культурно-освітніх закладів, підприємств, установ та організацій, інших юридичних або фізичних осіб у навчально-виховному процесі;
- забезпечує дотримання прав вихованців (учнів, слухачів) на захист від будь-яких форм фізичного або психічного насильства;
- забезпечує створення у закладі безпечного освітнього середовища, вільного від насильства та булінгу (шкравання);
- розсилає звіти про випадки булінгу (шкравання) здобувачів освіти, їхніх батькам, законним представникам, іншим осіб та видає рішення про проведення розслідування; скликає засідання комісії з розгляду випадків булінгу (шкравання) для прийняття рішення за результатами проведеного розслідування та вживає відповідних заходів регуляції;
- забезпечує виконання заходів для надання соціальних та психолого-педагогічних послуг здобувачам освіти, які стосуються булінгу, стави його свідками або постраждалими від булінгу (шкравання);
- видає у межах своєї компетенції накази та розпорядження і контролює їх виконання;
- застосовує заходи заохочення та дисциплінарного стягнення до працівників закладу;
- затверджує посадові обов'язки працівників закладу;
- несе відповідальність за виконання покладених на нього завдань, результати фінансово-господарської діяльності, стан і збереження майна, переданого в користування та володіння закладу.

4.4.3 метою розвитку та вдосконалення навчально-виховного процесу, професійної діяльності педагогічних працівників у Центрі створюється педагогічна рада - колегіальний орган управління закладу, що діє постійно.

Головою педагогічної ради є директор.

Педагогічна рада Центру:

- розглядає: плани, підсумки й актуальні питання навчально-виховної, організаційно-масової та інформаційно-методичної роботи закладу, його структурних підрозділів, гуртків, груп та інших творчих об'єднань, а також питання дотримання санітарно-гігієнічних вимог, забезпечення техніки безпеки, охорони праці;

- розробляє пропозиції щодо поліпшення діяльності закладу;

- визначає заходи щодо підвищення кваліфікації педагогічних кадрів, упровадженню у навчально-виховний процес досягнень науки і кращого педагогічного досвіду;

- розробляє рекомендації з питань організації навчально-виховного процесу, налагодження міжнародних освітніх та наукових зв'язків;

- захищає права педагогічних працівників на педагогічну ініціативу, вільний вибір форм, методів і засобів навчання, аналізує форми, методи і засоби навчання та скасовує такі, що не придатні для використання в навчальному процесі;

- розглядає інші питання професійної діяльності педагогічних працівників та навчально-виховного процесу закладу;

- порушує клопотання про залучення педагогічних працівників.

Кількість засідань педагогічної ради визначається їх доцільністю, але не може бути менше ніж два рази на рік.

4.5.У Центрі може діяти методична рада, до складу якої входять педагогічні працівники закладу та інші учасники навчально-виховного процесу.

Методична рада є дорадчим органом.

Методична рада

- координує науково-методичну, організаційну та практичну діяльність закладу з питань здобуття вихованцями (учнями, слухачами) позашкільної освіти з різних напрямків науково-технічної творчості;

- заслуховує повідомлення та пропозиції з питань удосконалення навчально-виховної, організаційно-методичної, науково-дослідної роботи;

- вивчає, узагальнює та поширює кращий педагогічний досвід;

- дає експертні оцінки щодо якості навчально-методичної літератури з позашкільної освіти, зокрема, з науково-технічного напрямку;

- обговорює проекти нових навчальних програм, аналізує пропозиції щодо вдосконалення діячнів;

- поширює інновації у системі позашкільної освіти тощо.

4.6. Органом громадського самоврядування Центру є загальні збори (конференція) колективу цього закладу, які скликаються не рідше ніж один раз на рік.

Загальні збори (конференція) колективу Центру проводяться за участю директора, заступників директора, керівників підрозділів, що входять до складу закладу, наукових та інших педагогічних працівників. Як учасники беруть участь до навчально-виховного процесу закладу, а також представників учнівського самоврядування, батьківського комітету.

4.7. У період між загальними зборами (конференціями) може діяти рада Центру, діяльність якої регулюється Статутом цього закладу.

Рада виконує розкладні питання перспективного розвитку центру, науково-технічної творчості учнівської молоді, надає допомогу керівництву в реалізації цих планів, здійснює громадський контроль за діяльністю керівництва.

4.8. У Центрі за рішенням загальних зборів (конференцій) або ради закладу можуть створюватися і діяти посадові рада, учнівський та батьківський комітети.

5. Фінансово-господарська діяльність та матеріально-технічна база Центру

5.1. Фінансово-господарська діяльність Центру здійснюється відповідно до чинного законодавства та Статуту закладу.

5.2. Фінансування Центру здійснюється за рахунок коштів місцевого бюджету.

5.3. Фінансування Центру може здійснюватися також за рахунок додаткових джерел фінансування, не заборонених законодавством.

5.4. Додатковими джерелами фінансування Центру є:

- кошти, одержані від надання платних послуг відповідно до чинного законодавства;
- добровільні грошові внески, матеріальні цінності підприємств, установ, організацій та окремих громадян;
- інші джерела, не заборонені законодавством.

Центр є неприбутковою установою. Доходи (прибутки) Центру використовуються виключно для фінансування видатків на її утримання, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених цим Статутом.

5.5. Центр у процесі виконання фінансово-господарської діяльності має право:

- самостійно розпоряджатися коштами, одержаними від господарської та іншої діяльності відповідно до цього статуту;
- користуватися безоплатно земельними ділянками, на яких він розташований;
- розвивати власну матеріальну базу, мережу спортивно-оздоровчих, профільних таборів, туристичних баз;
- володіти, користуватися і розпоряджатися майном відповідно до законодавства та цього статуту;
- виконувати інші дії, що не суперечать законодавству та цьому статуту.

5.6. Матеріально-технічна база Центру включає приміщення, споруди, обладнання, засоби зв'язку, транспортні засоби, земельні ділянки, рухоме і нерухоме майно, що перебуває в його користуванні.

5.7 Для проведення навчально-виховної роботи Центру надаються в користування спортивні об'єкти, культурні, оздоровчі та інші заклади безоплатно або на пільгових умовах. Порядок надання визначених об'єктів у користування визначається місцевими органами виконавчої влади та органами місцевого самоврядування відповідно до законодавства.

5.8 Ведення діловодства, бухгалтерського обліку та звітності в Центрі здійснюється у порядку, визначеному нормативно-правовими актами.

6. Міжнародне співробітництво

6.1 Центр здійснює міжнародне співробітництво відповідно до законів України «Про освіту», «Про позашкільну освіту», інших нормативно-правових актів, а також міжнародних договорів України, згодом обов'язковості яких налігана Верховною Радою України, має право укладати угоди про співробітництво, встановлювати прями зв'язки з органами управління освітою та закладами освіти інших держав, міжнародними організаціями, фондами у встановленому законодавством порядку.

7. Контроль за діяльністю Центру

7.1 Державний контроль (нагляд) за освітньою діяльністю Центру здійснюється з метою реалізації єдиної державної політики в сфері позашкільної освіти та спрямований на забезпечення інтересів суспільства щодо належної якості позашкільної освіти та освітньої діяльності.

7.2 Державний нагляд (контроль) за діяльністю Центру здійснюється центральним органом виконавчої влади із забезпечення якості освіти та її територіальними органами відповідно до законів України «Про освіту», «Про позашкільну освіту» та інших нормативно-правових актів.

Формами заходів державного нагляду (контролю) є:

- плановий (позаплановий) інституційний аудит;
- позапланова перевірка.

7.3 Плановим заходом державного нагляду (контролю) за освітньою діяльністю Центру є інституційний аудит Центру, що проводиться один раз на 10 років центральним органом виконавчої влади із забезпечення якості освіти та його територіальними органами.

7.4 Громадський нагляд (контроль) у системі освіти здійснюється суб'єктами громадського нагляду (контролю) відповідно до законодавства.

7.5 Центр, що має чинний сертифікат про громадську акредитацію, вважається таким, що успішно пройшов інституційний аудит у плановому порядку.

7.6 Уповноважений орган Конотопської міської ради:

- здійснює контроль за фінансово-господарською діяльністю Центру;
- здійснює контроль за дотриманням Статуту Центру та інших нормативно-правових актів;

- здійснює контроль за недопущенням привілеїв чи обмежень (дискримінації) за ознаками раси, кольору шкіри, політичних, релігійних та інших переконань, статі, віку, інвалідності, етнічного та соціального походження, сімейного та майнового стану, місця проживання, за мовними або іншими ознаками;

- здійснює контроль за виконанням петицій, спрямованих на запобігання та протидію булінгу (цькування) в Центрі; розглядом скарги про відмову у реєструванні на випадок булінгу (цькування) за заявами батьків, законних представників, інших осіб виконання (учнів, слухачів) та приймає рішення за результатами розгляду таких скарг; сприяє створенню безпечного освітнього середовища в закладі освіти та;

- інші заходи передбачені чинними нормативно-правовими актами.

8. Порядок внесення змін до установчих документів Центру

8.1. У разі внесення змін до Статуту, які пов'язані зі зміною діяльності Центру, зміненою юридичної адреси, Засновник керується Законом України «Про державну реєстрацію юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців та громадських формувань».

9. Реорганізація або ліквідація Центру

9.1. Припинення діяльності Центру здійснюється за рішенням Засновника відповідно до вимог чинного законодавства.

9.2. У випадку реорганізації, права та обов'язки Центру переходять до правонаступників.

9.3. При реорганізації або ліквідації Центру працівникам, які звільнюються або нереєдруються, гарантується дотримання їхніх прав та інтересів відповідно до законодавства України.

9.4. Центр відповідає за реорганізованим чи ліквідованим із дня внесення відповідних змін до Єдиного державного реєстру.

9.5. Активи, що залишаються у разі припинення діяльності Центру (у результаті його ліквідації, злиття, поділу, приспівання), передаються одній або кільком іншим організаціям відповідного виду або зараховуються до доходу місцевих бюджетів.

Міський голова



Артем СЕМЕНІШІН

It is a requirement, because of the nature of the subject, to have a good knowledge of the subject.

Minimum period



RESEARCH